

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DARTIZIO MARIA**
Indirizzo **VIA SONDRIO N. 49 MUGGIÒ (MB)**
Telefono **3482948998**
Fax
E-mail **mdartizio123@gmail.com**
PECI **maria.dartizio@ordineavvocatisv.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 25 FEBBRAIO 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)
Tipo di impiego.

Dal 2008 ad oggi Settore Legale
consulenza nei principali settori del diritto con particolare riferimento al diritto immobiliare, urbanistico ed edilizio, contrattualistica Real Estate settore retail, uffici e residenziale. Redazione due diligence e analisi o relazione collegate agli immobili. Supporto al cliente in tutta la procedura di acquisizione, sia nella ricerca che nella trattativa. Nell'ambito della tutela patrimoniale immobiliare, consulenza nelle operazioni di sviluppo immobiliare, dalla valutazione del bene, all'elaborazione della migliore strategia per l'acquisto, ivi compreso la consulenza inerente alla negoziazione dello strumento finanziario. Gestione degli immobili di proprietà del cliente concessi in locazione, relativa alla ricerca del conduttore affidabile, predisposizione contratto di locazione e relativa registrazione, nonché gestione spese condominiali e nel caso procedere immediatamente con solleciti e solo per mancati incassi, procedere con il recupero dei canoni ed eventuali sfratti. Redazione atti e contratti, in particolar modo atti di compravendita, donazione ed altri atti inter vivos. Stesura precontrattuale e contrattuale di acquisizione di immobili, redazione di contratti preventivi di acquisizioni, intese opzionali, contratti di appalto, subaffitto e affitto, acquisizione di immobili residenziali, commerciali e industriali con redazioni contrattuali e mediante aste, nonché contratti di fornitura, mandato, agenzia, franchising, finanziamento, costituzione e sviluppo di importanti e complesse proprietà immobiliari e di portfolios immobiliari su tutto il territorio nazionale. Supporto alle aziende, imprese di costruzioni medio/gradati rispetto a tutti gli obblighi su tematiche legali

collegate al business, supportare le decisioni del management valutando i relativi rischi, anche in relazione alla gestione e sviluppo di importanti proprietà immobiliari e di portfolios immobiliari su tutto il territorio nazionale. Consulenza nelle complesse procedure legali di recupero credito e gestione del credito aziendale, con assistenza personalizzata in base alla tipologia del credito e alle caratteristiche del Cliente Consulenza alle aziende per la redazione dei protocolli di prevenzione per il Modello 231 e privacy anche alla luce del nuovo regolamento europeo A tale attività si aggiunge quella di consulenza ed assistenza nella negoziazione di accordi contrattuali di settore, redazione di contratti commerciali, d'appalto, accordi di riservatezza, contratti di vendita, contratti di fornitura, ecc.

- Date (da – a)
- Tipo di impiego

Dal 1992 al 2008

Settore Notarile

Collaborazione in autonomia con Notai per la redazione atti e contratti, in particolar modo atti di compravendita, donazione ed altri atti *inter vivos*.

Gestione della contrattualistica di natura commerciale e di approvvigionamento immobiliare, nella gestione delle licenze ed autorizzazioni amministrative necessarie per la redazione di atti immobiliari (DIA, Concessioni Edilizie, permessi di costruzione, autorizzazioni sanitarie, licenze varie).

Redazione atti *mortis causa* (dichiarazioni successine), nonché di volontaria giurisdizione.

Redazione di pareri in ambito immobiliare e societario.

Relazioni con i clienti ed analisi dei clienti potenziali, delle loro caratteristiche e dei relativi profitti che lo studio può trarre da essi, a breve o lungo termine.

Progettare, definire e raggiungere gli obiettivi, coordinare i dipendenti di settori differenti.

Capacità di lavorare in situazioni di stress, acquisita grazie alla gestione quotidiana di relazioni con la clientela.

Supervisione e gestione del personale di studio dalla ricerca alla formazione. Nello specifico: individuazione del profilo del personale da assumere in base alle esigenze di studio, la formazione dello stesso, valutazione del potenziale, definizione ed implementazione delle politiche retributive, comunicazioni con il personale, licenziamenti

..

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno 2018 – **Corso “Nuovo Regolamento Privacy europeo: il GDPR “presso la Giuffrè Formazione - GDPR: Audit e protezione dati” - DPO – Data Protection Officer: ruolo e responsabilità” - rapporti con i terzi e fornitori, trasferimento dati, outsourcing e cloud”**,

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno 2017 - **Master Executive in Avvocato d’Affari – Business**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

School MELIUSform,- *Diritto societario, internazionale e della contrattualistica aziendale a supporto delle operazioni di pianificazione economica e finanziaria, in particolare: esportazione e internazionalizzazione, M&A, Governance societaria, Private Equity, IPO e OPA, turnaround, ecc., con una particolare attenzione anche agli aspetti e risvolti bilancistici, fiscali e finanziari, soprattutto durante le attività di "due diligence*

Laurea magistrale Giurisprudenza - Università degli studi MILANO – BICOCCA – voto 100/110

Titolo di Tesi: La libertà religiosa del minore

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto Costituzionale, Diritto Unione Europea, Diritto Ecclesiastico, Diritto Ecclesiastico Europeo, Canonico, Diritto del lavoro, Diritto Amministrativo, Diritto ambientale, Diritto Commerciale, Diritto Tributario.

Qualifica conseguita

Anno 2018: trasferimento ed iscrizione come Avvocato presso l'Ordine degli Avvocati di Savona.

Anno 2015: Iscrizione come Avvocato Stabilito presso l'Ordine degli Avvocati di Monza

Anno 2014: iscrizione presso la Camera Arbitrale del Tribunale privato Cescond

Anno 2014: collaborazione associazione Asvicom per assistenza legale aziende

Anno 2013: Omologazione del titolo di laure in Legge presso la Università Francisco De Vittoria di Madrid e iscrizione presso l'Ilustre colegio de abogados de Santa Cruz de la Palma

2005: Laurea magistrale in Giurisprudenza conseguita presso l'Università Bicocca di Milano - voto 100/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

INGLESE

Capacità di lettura

BUONO

Capacità di scrittura

BUONO

Capacità di espressione orale

DISCRETA

SPAGNOLO

Capacità di lettura

OTTIMO

Capacità di scrittura

BUONO

Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Ottima capacità relazionale ed ampia disponibilità alla collaborazione ed al lavoro in team acquisiti, oltre che nelle varie esperienze lavorative compiute, nelle molteplici attività sportive praticate.

Ottima capacità organizzativa nella gestione delle risorse umane abbinata ad una pronta capacità decisionale acquisita attraverso le esperienze lavorative, di studio e attraverso la pratica di attività sportive. Eccellente capacità di lavorare in team per il raggiungimento degli obiettivi prefissi, ottima leadership, il tutto corredato da eleganza e bella presenza.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Grande dimestichezza con i supporti informatici. Buona conoscenza del pacchetto office e dei programmi Microsoft e Apple.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE 679/2016 nonché del D.lgs 101/2018.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 18714/2024/R

Al nome di:

Cognome **DARTIZIO**
Nome **MARIA**
Data di nascita **25/02/1973**
Luogo di Nascita **SESTO SAN GIOVANNI (MI) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MONZA

MONZA, 10/05/2024 09:21



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(CORONA MARCO)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.